

# Personal- und Organisationsentwicklung



## WERKSTUDENT (M/W/D)

Wir suchen Studierende zur Verstärkung unseres Office-Teams im Bereich IT-Unterstützung. Als Werkstudent IT-Support unterstützt Du im Rahmen der täglichen Büroorganisation bei anfallenden Technik- und IT-Aufgaben. Du bist dabei nicht nur für das Sicherstellen der Funktionsweise aller benötigten Programme sowie der Hardware zuständig, sondern unterstützt die Geschäftsführung auch bei unterschiedlichsten Anliegen und Aufgaben.

## ÜBER DIALOG KONKRET

Wir sind ein Spezialist für Personal- und Organisationsentwicklung und arbeiten seit mehr als 20 Jahren vom Standort Münster mit Unternehmen aus der Region sowie dem gesamten Bundesgebiet zusammen. Als Anbieter für Business Coaching, Trainings, Seminare und Schulungsserien stehen wir für innovative Konzepte.

## IHR PROFIL

- sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Hohe IT-Affinität, gutes Verständnis technischer Zusammenhänge
- Fehleranalyse und -behebung
- Technischer Support im First-Level für Netzwerkspeicher, Server etc.
- Selbstbewusstsein und kommunikative Fähigkeiten in Schrift und Wort
- selbstständige Arbeitsweise, Eigenmotivation
- organisatorische Fähigkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit
- eine Reststudiendauer von min. einem Jahr
- Führerscheinklasse B

## WIR BIETEN

- Chancen zur persönlichen Weiterentwicklung
- Eigenverantwortliches und problemlösungsorientiertes Arbeiten
- Ein freundliches, leistungs- und wachstumsorientiertes Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in Start-Up-Atmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten

Der Stundenumfang beträgt 8-10 Std./ Woche bei einer Bezahlung von 14€ / Std.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann kontaktiere uns mit einem aussagekräftigen Anschreiben und Lebenslauf unter [bewerbung@dialogkonkret.de](mailto:bewerbung@dialogkonkret.de)

Für weitere Informationen besuch uns gerne auf [www.dialogkonkret.de](http://www.dialogkonkret.de)